**D./Dña. [*nombre y apellidos*]**

DNI/NIE [*número de DNI/NIE*]

[*dirección completa*]

[*código postal*], [*ciudad*]

España

En [*ciudad*], a [*día*] de [*mes*] de [*año*]

***Re: Terminación de contrato de arrendamiento de vivienda***

Estimado/a [*nombre del destinatario de la carta*],

Me pongo en contacto con usted en referencia al Contrato de Arrendamiento de Vivienda suscrito con usted, como [*arrendataria/arrendadora*], en fecha [*fecha de suscripción del contrato de arrendamiento*] (en adelante, el “**Contrato**”), en relación con el arrendamiento del inmueble destinado a uso de vivienda ubicado en [*dirección completa del inmueble*] (en adelante, el **“Inmueble**”).

Por medio de la presente, y de conformidad con el Contrato y dentro del plazo de preaviso previsto en él, le manifiesto formalmente mi voluntad de terminar anticipadamente el Contrato con efectos desde el próximo día [*fecha específica a partir de la cual tendrá efecto la terminación*], [***Opción A****: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendataria quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar* .] fecha en la cual procederé a la restitución efectiva del Inmueble, sin más deterioros que los producidos por el mero paso del tiempo y el uso ordinario, libre de enseres personales y totalmente desocupada, junto con la devolución de los juegos de llaves correspondientes, quedando desde entonces terminado el Contrato a todos los efectos. [***Opción B****: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendadora quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar.*] fecha en la cual deberá restituir el Inmueble en las mismas condiciones en las que se le entregó, sin más deterioros que los producidos por el mero paso del tiempo y el uso ordinario, libre de enseres personales, y totalmente desocupada, junto con la devolución de los juegos de llaves correspondientes, quedando desde entonces terminado el Contrato a todos los efectos.

[***Opción A****: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendataria quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar* .] En este sentido, le comunico que procederé al pago de la renta y de los servicios y suministros correspondientes al Inmueble hasta dicha fecha. [***Opción B****: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendadora quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar*.] En este sentido, le comunico que deberá proceder al pago de la renta y de los servicios y suministros correspondientes al Inmueble hasta dicha fecha.

[***Opcional:*** *Incluir en caso de que no existan penalizaciones aplicables por la terminación anticipada*] Asimismo, le indico que no existen penalizaciones aplicables por la terminación anticipada del Contrato, y que por tanto, entiendo cumplidas todas mis obligaciones en virtud del mismo.

[***Opción A****: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendataria quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar* .] Por otro lado, de conformidad con el Contrato, quedo a la espera de recibir el importe de la fianza, en el plazo máximo de [*indicar número de días*] días a contar desde la referida fecha de terminación en la siguiente cuenta bancaria de mi titularidad: [*número de cuenta bancaria del arrendataria*]. [***Opción B****: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendadora quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar* .] Por otro lado, de conformidad con el Contrato, le recordamos que procederé a reintegrar el importe de la fianza, menos, en su caso, los gastos ocasionados para reparar los daños y/o desperfectos que se hayan ocasionado en el Inmueble, en el plazo máximo de [*indicar número de días*] días a contar desde la referida fecha de terminación en la siguiente cuenta bancaria de su titularidad: [*número de cuenta bancaria del arrendataria].*

En caso de dudas, agradeceré se ponga en contacto con [*nombre de la persona de contacto*] en la siguiente dirección electrónico [*dirección de correo electrónico*] o dirección postal [*dirección de correo postal*].

Le ruego me devuelva una copia del presente escrito debidamente firmado, como prueba de recepción y aceptación de los términos del mismo.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **D./Dña. [*nombre completo del remitente de la carta*]** | Recibido y Conforme con el contenido  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **D./Dña. [*nombre completo del destinatario de la carta*]** |